



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
& ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΜΕΡΙΜΝΑΣ

Αθήνα, 12-12-2022
Αρ. πρωτ.: 119489

ΣΥΜΒΑΤΙΚΗ ΑΞΙΑ : Δύο εκατομμύρια τριακόσιες δύο χιλιάδες διακόσια πενήντα δύο (2.302.252,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, δηλαδή δύο εκατομμύρια οκτακόσιες πενήντα τέσσερις χιλιάδες επτακόσια ενενήντα δυο ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτά (2.854.792,48 €) συμπεριλαμβανομένου Φ. Π. Α. 24 % .

ΑΓΑΘΟ : 79410000-1: Υπηρεσίες παροχής επιχειρηματικών συμβουλών και

συμβουλών σε θέματα διαχείρισης

79411000-8: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα γενικής διαχείρισης

72224000-1: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διαχείρισης έργων

(εκτός κατασκευαστικών θεμάτων)

79412000-5: Υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα οικονομικής

διαχείρισης (εκτός φορολογίας Νομικών Προσώπων)

66171000-9: Υπηρεσίες παροχής οικονομικών συμβουλών

79100000-5: Νομικές υπηρεσίες

**Σύμβαση με αντικείμενο την «Οριζόντια Τεχνική Υποστήριξη του Υπουργείου
Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων
μέσω της δημιουργίας Γραφείου Διαχείρισης Έργων (PMO) για τα έργα
του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».**

Στην Αθήνα, σήμερα την 12 Δεκεμβρίου, ημέρα Δευτέρα του έτους 2022, μεταξύ:

του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, που εδρεύει επί της οδού Σταδίου αριθμός 29, Τ.Κ. 10110 Αθήνα με ΑΦΜ 099012257 φορολογικά υπαγόμενου στην ΔΟΥ Α' ΑΘΗΝΩΝ και εκπροσωπείται νόμιμα από τον Υπουργό Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων κύριο Κωνσταντίνο Χατζηδάκη και στο εξής θα αναφέρεται στην παρούσα σύμβαση ως «η Αναθέτουσα Αρχή»

και

Αφετέρου της ένωσης εταιρειών (εφεξής «ένωση εταιρειών») που αποτελείται από την Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «PRICEWATERHOUSECOOPERS BUSINESS SOLUTIONS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ & ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» και διακριτικό τίτλο «PRICEWATERHOUSECOOPERS BUSINESS SOLUTIONS Α.Ε.» με έδρα στο Χαλάνδρι Αττικής, Λεωφ. Κηφισίας, αριθμός 260, Τ.Κ. 152 32, ΑΦΜ: 094496049, ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ (εφεξής η «PwC Business Solutions») εκπροσωπούμενη νόμιμα από τον κ. Κυριάκο Ανδρέου, Πρόεδρο του Δ.Σ. και Διευθύνοντα Σύμβουλο αυτής, και από την Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «HEADWAY - ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ - ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ» και διακριτικό τίτλο «HEADWAY Α.Ε.», με έδρα την Κηφισιά Αττικής, Αιγινήτου 21 & Σούρπη, ΤΚ. 14562, με Α.Φ.Μ. 095730829, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ (εφεξής η «HEADWAY Α.Ε.»), εκπροσωπούμενη νόμιμα από τον κ. Γεώργιο Χριστόπουλο, Πρόεδρο του Δ.Σ. και Διευθύνοντα Σύμβουλο αυτής, καλούμενης «Ανάδοχος»

συμφώνησαν και συναποδέχθηκαν τα εξής:

Λαμβάνοντας υπ' όψιν :

1. Την, αριθμ. 54809 ΕΞ2022/20-04-2022 (ΑΔΑ 6Θ5ΡΗ/00Ω) του έργου (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5171235) Συλλογική Απόφαση Ένταξης, η οποία σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 79 του ν.4270/2014 συνιστά και τον τίτλο ανάληψης υποχρέωσης σε βάρος των πιστώσεων του ΠΔΕ.
2. Την αριθμ. 65702/ΕΞ 2022/16-05-2022 «Έγκριση διακήρυξης για την οριζόντια Τεχνική Υποστήριξη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων μέσω της δημιουργίας Γραφείου Διαχείρισης Έργων (PMO) για τα έργα του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
3. Την υπ' αρ. πρωτ. 47954/19.05.2022 (ΑΔΑ: 951Ν46ΜΤΛΚ-4ΡΨ) Απόφαση του Υπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων με την οποία προκηρύσσεται ο παρών διαγωνισμός και εγκρίνεται το τεύχος διακήρυξης.
4. Την αριθμ. 47958/19-05-2022 σχετική Διακήρυξη (ΑΔΑΜ: 22PROC010607371).

5. Την υπ. αριθμόν 48182/17.05.2022 προκήρυξη (ΑΔΑΜ: 22PROC010607235 2022-05-23, ΑΔΑ Ψ1ΗΦ46ΜΤΛΚ-8ΙΜ)
6. Την υποβληθείσα προσφορά της αναδόχου εταιρείας με αριθ. ηλεκτρονικής προσφοράς στο ΕΣΗΔΗΣ: 283623/22.
7. Τη με αριθ. ΕΜΠ429/02.09.2022 Απόφαση αποδοχής αποτελεσμάτων αξιολόγησης για τα υποβληθέντα δικαιολογητικά συμμετοχής, την τεχνική προσφορά καθώς και την οικονομική προσφορά που κατατέθηκαν ηλεκτρονικά και ορισμός προσωρινού Αναδόχου, στα πλαίσια της διαγωνιστικής διαδικασίας, σύμφωνα με το άρθρο 27 του Ν. 4412/2016, για την «Οριζόντια Τεχνική Υποστήριξη του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων μέσω της δημιουργίας Γραφείου Διαχείρισης Έργων (PMO) για τα έργα του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας».
8. Την αριθμ. 96107/13-10-2022 σχετική Απόφαση Κατακύρωσης (ΑΔΑΜ:22ΑWRD011512152, ΑΔΑ:ΨΖ0Ω46ΜΤΛΚ-Υ61).
9. Την κατάθεση i) της υπ' αριθμόν 8002049508 εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της 08/12/2022, ποσού ευρώ 51.736,00 € από την Τράπεζα EUROBANK Α.Ε. και ii) της υπ' αριθμ. GRH165998 εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της 08/12/2022, ποσού Ευρώ 51.736,00 € από την Τράπεζα ALPHA BANK (οι οποίες συνολικά αθροίζουν στο ποσοστό 4% επί της εκτιμώμενης αξίας της σύμβασης μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.).
10. Τις διατάξεις της με αρ. πρωτ.. 119126 ΕΞ 2021/29.09.2021, Απόφασης του αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών για το Σύστημα διαχείρισης και ελέγχου των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΦΕΚΒ' 4498/2021, όπως ισχύει.
11. τη με αρ. πρωτ. 120141 ΕΞ 2021/30.09.2021 (ΑΔΕ 6ΝΞ3Η-ΨΘ0) απόφαση έγκρισης του Εγχειριδίου Διαδικασιών του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου του Ταμείου Ανάκαμψης, δυνάμει της με αριθμό 119126 ΕΞ 2021/28.09.2021 (Β' 4498) απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών, όπως ισχύει.
12. Την υπ' αριθμ. 175669 ΕΞ 2022/30-11-2022 Απόφαση Έγκρισης Σύναψης Σύμβασης «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου Υλοποίησης και Διαχείρισης Έργων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων μέσω της δημιουργίας Γραφείου Διαχείρισης έργων (PMO) για τα έργα του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

ΣΥΜΦΩΝΗΣΑΝ ΚΑΙ ΕΚΑΝΑΝ ΑΜΟΙΒΑΙΑ ΑΠΟΔΕΚΤΑ ΤΑ ΑΚΟΛΟΥΘΑ :**ΑΡΘΡΟ 1.****Γενικοί Όροι**

Ο Ανάδοχος οφείλει να εκτελεί τις απορρέουσες από τη Σύμβαση υποχρεώσεις με τη δέουσα προσοχή και επιμέλεια, σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Το κείμενο της σύμβασης κατισχύει κάθε άλλου κειμένου στο οποίο στηρίζεται, εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών. Για θέματα που δεν ρυθμίζονται ρητά από τη σύμβαση ή σε περίπτωση που ανακρούμενοι/αντιφατικοί όροι αυτής, για την ερμηνεία της λαμβάνονται υπόψη κατά σειρά η παρούσα, ο Ν.4412/2016 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, η σχετική Διακήρυξη, η απόφαση κατακύρωσης και η προσφορά του Αναδόχου ενώ εφαρμόζονται συμπληρωματικά οι οικείες διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να ενημερώνει ανά μήνα το ΟΠΣ ΤΑ για την πρόοδο υλοποίησης της σύμβασης και την τήρηση των συμβατικών του υποχρεώσεων αναφορικά με τις φάσεις, τα πακέτα έργου και τα παραδοτέα, όπως αυτά αποτυπώνονται στο Τεχνικό Δελτίο Σύμβασης, σύμφωνα με τις προβλέψεις του Συστήματος Διαχείρισης και Ελέγχου των Δράσεων και Έργων του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

Άρθρο 2**Αντικείμενο**

Αντικείμενο της παρούσας σύμβασης είναι η παροχή υπηρεσιών Οριζόντιας Τεχνικής Υποστήριξης (μέσω οργάνωσης Γραφείου Διαχείρισης Έργων, ΡΜΟ) του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων όσον αφορά σε δράσεις του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, σύμφωνα με τους όρους και τις προδιαγραφές του άρθρου 1.3 της αριθμ. 47958/19-05-2022 Διακήρυξης (ΑΔΑΜ: 22PROC010607371) και του Παραρτήματος αυτής.

Οι επί μέρους φάσεις των παρεχόμενων υπηρεσιών, τα παραδοτέα και ο χρόνος ολοκλήρωσης κάθε ενός εξ αυτών, όπως αναφέρονται στο τεύχος διακήρυξης παρατίθενται στον παρακάτω πίνακα:

Παραδοτέο	Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης (σε μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)
ΠΕ1	2
ΠΕ2	3
ΠΕ 3	4
ΠΕ 4	13
ΠΕ 5	3
ΠΕ 6	3
ΠΕ 7	4
ΠΕ 8	4
ΠΕ 9	4
ΠΕ 10	4
ΠΕ 11	5
ΠΕ 12	5
ΠΕ 13	5
ΠΕ 14	5
ΠΕ 15	6
ΠΕ 16	6
ΠΕ 17	6
ΠΕ 18	6
ΠΕ 19	1
ΠΕ 20	2
ΠΕ 21	3
ΠΕ 22	4
ΠΕ 23	5
ΠΕ 24	6
ΠΕ 25	7
ΠΕ 26	8
ΠΕ 27	9
ΠΕ 28	10
ΠΕ 29	11
ΠΕ 30	12

ΠΕ 31	13
ΠΕ 32	14
ΠΕ 33	15
ΠΕ 34	16
ΠΕ 35	17
ΠΕ 36	18
ΠΕ 37	19
ΠΕ 38	20
ΠΕ 39	21
ΠΕ 40	22
ΠΕ 41	23
ΠΕ 42	24

Άρθρο 3

Χρηματοδότηση της σύμβασης

Η παρούσα σύμβαση χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας) από Πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων (Συλλογική Απόφαση Ένταξης, αριθμ. 54809 ΕΞ2022/20-04-2022 (ΑΔΑ 6Θ5ΡΗ/00Ω) του έργου (Κωδικός ΟΠΣ ΤΑ 5171235).

Περιλαμβάνεται στο υποέργο «Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλου υλοποίησης και διαχείρισης έργων του ΥΠΕΚΥΠ μέσω της δημιουργίας Γραφείου Διαχείρισης Έργων (ΡΜΟ) για τα έργα του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας » της Δράσης: «Νέα Στρατηγική για τη δια βίου μάθηση και το εθνικό σύστημα αναβάθμισης δεξιοτήτων το οποίο έχει εγκριθεί με την υπ' αριθμ. 54809 ΕΞ2022/20-04-2022 (ΑΔΑ 6Θ5ΡΗ/00Ω) Απόφαση Ένταξης.

Άρθρο 4

Διάρκεια σύμβασης

4.1. Δυνάμει του άρθρου 1.3 της Διακήρυξης η διάρκεια της παρούσας σύμβασης ορίζεται από την υπογραφή της **για είκοσι τέσσερις (24) μήνες** μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής, καθώς είναι απαραίτητο το Υπουργείο να διαθέτει Σύμβουλο Οριζόντιας Τεχνικής Υποστήριξης καθ' όλη την διάρκεια του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0» και το χρόνο διαθεσιμότητας της στήριξης κατά τη Δανειακή Σύμβαση Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας με την Ελληνική Δημοκρατία, ήτοι έως

την 31/12/2025, εφόσον υλοποιηθεί το προβλεπόμενο στη διάταξη του άρθρου 1.3.4 της Διακήρυξης δικαίωμα παράτασης για δώδεκα (12) μήνες.

4.2. Είναι δυνατή η άσκηση των προβλεπόμενων δικαιωμάτων προαίρεσης, για επαύξηση του φυσικού, οικονομικού και χρονικού αντικειμένου της παρούσας κατά 50% κατά τα οριζόμενα στην διάταξη του άρθρου 1.3.4. της διακήρυξης του διαγωνισμού.

Άρθρο 5

Υποχρεώσεις Αναδόχου

Ο Ανάδοχος εγγυάται και δεσμεύεται ανέκκλητα στην Αναθέτουσα Αρχή:

5.1. ότι, σύμφωνα με το άρθρο 4.3.1. της αντίστοιχης Διακήρυξης, τηρεί και θα εξακολουθήσει να τηρεί κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπιστεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α'(και του ν. 4412/2016). Η τήρηση των εν λόγω υποχρεώσεων ελέγχεται και βεβαιώνεται από τα όργανα που επιβλέπουν την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης και τις αρμόδιες δημόσιες αρχές και υπηρεσίες που ενεργούν εντός των ορίων της ευθύνης και της αρμοδιότητάς τους

5.2. ότι θα ενεργεί σύμφωνα με το Νόμο και με την παρούσα, ότι θα λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα για να διασφαλίσει την ομαλή και προσήκουσα εκτέλεση της παρούσας σύμφωνα με τη Διακήρυξη και τα λοιπά Έγγραφα της Σύμβασης και ότι δεν θα ενεργήσει αθέμιτα, παράνομα ή καταχρηστικά καθ' όλη τη διάρκεια της εκτέλεσης της παρούσας , σύμφωνα με τη ρήτρα ακεραιότητας που επισυνάπτεται στην παρούσα και αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της.

Άρθρο 6

Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής

6.1. Το συνολικό συμβατικό τίμημα ανέρχεται σε δύο εκατομμύρια τριακόσιες δύο χιλιάδες διακόσια πενήντα δύο (2.302.252,00) ευρώ, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, δηλαδή δύο εκατομμύρια οκτακόσιες πενήντα τέσσερις χιλιάδες επτακόσια ενενήντα δυο ευρώ και σαράντα οκτώ λεπτά (2.854.792,48 €) συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 24 %, ήτοι στο ταυτάριθμο ποσό της προσφοράς του.

6.2. Η πληρωμή του Αναδόχου θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τον δεύτερο τρόπο που περιγράφεται στο άρθρο 5.1.1 της Διακήρυξης, ήτοι με την καταβολή τριμηνιαίων δόσεων. Το ύψος κάθε δόσης υπολογίζεται με βάση τα παραδοτέα που ολοκληρώνονται και παραλαμβάνονται από την Αναθέτουσα Αρχή εντός του συγκεκριμένου τριμήνου και της

αμοιβής που αντιστοιχεί στα παραδοτέα αυτά, όπως παρουσιάζονται στη Διακήρυξη και στην Προσφορά του Αναδόχου, σύμφωνα με το συνημμένο πίνακα:

Παραδοτέο	Χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης (σε μήνες από την υπογραφή της σύμβασης)	ΠΟΣΟΣΤΟ ΕΠΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΑΤΙΚΟΥ ΤΙΜΗΜΑΤΟΣ
ΠΕ1	2	2,75%
ΠΕ2	3	2,75%
ΠΕ 3	4	2,5%
ΠΕ 4	13	2,5%
ΠΕ 5	3	0,75%
ΠΕ 6	3	0,75%
ΠΕ 7	4	0,75%
ΠΕ 8	4	0,75%
ΠΕ 9	4	0,75%
ΠΕ 10	4	0,75%
ΠΕ 11	5	0,75%
ΠΕ 12	5	0,75%
ΠΕ 13	5	0,75%
ΠΕ 14	5	0,75%
ΠΕ 15	6	1%
ΠΕ 16	6	1%
ΠΕ 17	6	1%
ΠΕ 18	6	1%
ΠΕ 19	1	3,25%
ΠΕ 20	2	3,25%
ΠΕ 21	3	3,25%
ΠΕ 22	4	3,25%
ΠΕ 23	5	3,25%
ΠΕ 24	6	3,25%
ΠΕ 25	7	3,25%
ΠΕ 26	8	3,25%
ΠΕ 27	9	3,25%

ΠΕ 28	10	3,25%
ΠΕ 29	11	3,25%
ΠΕ 30	12	3,25%
ΠΕ 31	13	3,25%
ΠΕ 32	14	3,25%
ΠΕ 33	15	3,25%
ΠΕ 34	16	3,25%
ΠΕ 35	17	3,25%
ΠΕ 36	18	3,25%
ΠΕ 37	19	3,25%
ΠΕ 38	20	3,25%
ΠΕ 39	21	3,25%
ΠΕ 40	22	3,25%
ΠΕ 41	23	3,25%
ΠΕ 42	24	3,25%

Με βάση τα παραπάνω, η πληρωμή του αναδόχου ανά τρίμηνο παρουσιάζεται στον κατωτέρω πίνακα:

ΤΡΙΜΗΝΑ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ	% ΑΜΟΙΒΗΣ
1ο	ΠΕ1,ΠΕ2,ΠΕ5,ΠΕ6, ΠΕ19,ΠΕ20,ΠΕ21	16,75%
2ο	ΠΕ3,ΠΕ7,ΠΕ8,ΠΕ9, ΠΕ10,,ΠΕ11,ΠΕ12,ΠΕ13,ΠΕ14,ΠΕ15,ΠΕ16,ΠΕ17,ΠΕ18,ΠΕ22,ΠΕ23, ΠΕ24	22,25%
3ο	ΠΕ25,ΠΕ26,ΠΕ27	9,75%
4ο	ΠΕ28,ΠΕ29,ΠΕ30	9,75%
5ο	ΠΕ4, ΠΕ31,ΠΕ32, ΠΕ33	12,25%
6ο	ΠΕ34, ΠΕ35, ΠΕ36	9,75%
7ο	ΠΕ37, ΠΕ38, ΠΕ 39	9,75%
8ο	ΠΕ40,ΠΕ41,ΠΕ42	9,75%
ΣΥΝΟΛΟ		100,00%

6.3. Η πληρωμή του συμβατικού τιμήματος θα γίνεται με την προσκόμιση από τον Ανάδοχο των νομίμων παραστατικών και δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις διατάξεις του άρθρου 200 παρ. 5 του ν. 4412/2016, απαιτείται δηλαδή α) Πρωτόκολλο οριστικής

παραλαβής του τμήματος που αφορά η πληρωμή ή του συνόλου του συμβατικού αντικείμενου, β) Τιμολόγιο του αναδόχου, και γ) Πιστοποιητικά Φορολογικής Ενημερότητας και Ασφαλιστικής Ενημερότητας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, καθώς και κάθε άλλου δικαιολογητικού που τυχόν ήθελε ζητηθεί από τις αρμόδιες υπηρεσίες που διενεργούν τον έλεγχο και την πληρωμή.

6.4. Τον Ανάδοχο βαρύνουν οι υπέρ τρίτων κρατήσεις, ως και κάθε άλλη επιβάρυνση, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., για την παράδοση των υπηρεσιών στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη Διακήρυξη και λοιπά έγγραφα της Σύμβασης. Ιδίως ο Ανάδοχος βαρύνεται με τις κρατήσεις που καθορίζονται στο άρθρο 5.1.2 της Διακήρυξης. Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις υπόκεινται στο εκάστοτε ισχύον αναλογικό τέλος χαρτοσήμου και στην επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ.

6.5. Με κάθε πληρωμή θα γίνεται η προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία παρακράτηση φόρου εισοδήματος αξίας επί του καθαρού ποσού.

6.6. Όλα τα δικαιολογητικά του χρηματικού εντάλματος (πρωτόκολλα ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής κλπ.) ελέγχονται από την αρμόδια υπηρεσία ελέγχου της αναθέτουσας αρχής. Για την έκδοση χρηματικού εντάλματος ο ανάδοχος πρέπει να προσκομίσει το αντίστοιχο τιμολόγιο εντός προθεσμίας τριάντα (30) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης πρωτοκόλλου ποσοτικής και ποιοτικής παραλαβής και η πληρωμή του θα πρέπει να λάβει χώρα σε επιπλέον τριάντα (30) ημέρες.

Άρθρο 7

Τμηματικές/ενδιάμεσες προθεσμίες-Παραλαβή αντικείμενου-

Χρόνος και τρόπος παροχής υπηρεσιών

7.1. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του στο χρονικό διάστημα και με τον τρόπο που καθορίζονται στα άρθρα 6.1. και 6.2. της Διακήρυξης. Ειδικότερα: Για τα επιμέρους στάδια παροχής υπηρεσιών ή υποβολής των παραδοτέων ορίζονται στο Παράρτημα της Διακήρυξης τμηματικές προθεσμίες.

7.2. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τις υπηρεσίες του ή/και να υποβάλει τα παραδοτέα στην Αναθέτουσα Αρχή σύμφωνα με το άρθρο 6.2. της Διακήρυξης. Μη εμπρόθεσμη παροχή των υπηρεσιών ή/και υποβολή των παραδοτέων από τον Ανάδοχο επάγεται την κήρυξη αυτού ως έκπτωτου σύμφωνα με το άρθρο 6.2.2 της Διακήρυξης.

7.3. Η παραλαβή των παρεχόμενων υπηρεσιών ή/και παραδοτέων γίνεται από επιτροπή Παρακολούθησης και παραλαβής του έργου.

Άρθρο 8

Απόρριψη υπηρεσιών-παραδοτέων – Αντικατάσταση

8.1. Σε περίπτωση οριστικής απόρριψης ολόκληρου ή μέρους των παρεχόμενων υπηρεσιών ή /και παραδοτέων, με έκπτωση επί της συμβατικής αξίας, με απόφαση της αναθέτουσας αρχής μπορεί να εγκρίνεται αντικατάσταση των υπηρεσιών ή/και παραδοτέων αυτών με άλλα, που να είναι σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σύμβασης, μέσα σε τακτή προθεσμία που ορίζεται από την απόφαση αυτή και σύμφωνα με το άρθρο 6.4 της Διακήρυξης.

8.2. Αν η αντικατάσταση γίνεται μετά τη λήξη της συνολικής διάρκειας της σύμβασης, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και την παράγραφο 5.2.2 της Διακήρυξης, λόγω εκπρόθεσμης παράδοσης.

8.3. Αν ο ανάδοχος δεν αντικαταστήσει τις υπηρεσίες ή/και τα παραδοτέα που απορρίφθηκαν μέσα στην προθεσμία που του τάχθηκε και εφόσον έχει λήξει η συνολική διάρκεια, κηρύσσεται έκπτωτος και υπόκειται στις προβλεπόμενες κυρώσεις του όρου 9 της παρούσας σύμβασης.

Άρθρο 9

Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου – Κυρώσεις

9.1. Ο Ανάδοχος κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από τη σύμβαση και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για τους λόγους που αναφέρονται και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης. Στον Ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την παρούσα σύμβαση, επιβάλλονται, με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής και κατόπιν τήρησης της σχετικής διαδικασίας και οι κυρώσεις/αποκλεισμός που προβλέπονται στο ως άνω άρθρο 5.2.1 της Διακήρυξης.

9.2. Αν λήξει η συνολική διάρκεια της σύμβασης, χωρίς να υποβληθεί εγκαίρως αίτημα παράτασης ή, αν λήξει η παραταθείσα, κατά τα ανωτέρω, διάρκεια, χωρίς να υποβληθούν στην αναθέτουσα αρχή τα παραδοτέα της σύμβασης, ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος. Αν οι υπηρεσίες παρασχεθούν από υπαιτιότητα του αναδόχου μετά τη λήξη της διάρκειας της σύμβασης, και μέχρι λήξης του χρόνου της παράτασης που χορηγήθηκε επιβάλλονται εις βάρος του ποινικές ρήτρες, σύμφωνα με το άρθρο 218 του ν. 4412/2016 και το άρθρο 5.2.2 της Διακήρυξης.

Άρθρο 10

Υπεργολαβία

Ο Ανάδοχος, σύμφωνα με το άρθρο 4.4.1. της Διακήρυξης, δεν απαλλάσσεται από τις συμβατικές του υποχρεώσεις και ευθύνες έναντι της Αναθέτουσας Αρχής λόγω ανάθεσης της εκτέλεσης τμήματος/τμημάτων της σύμβασης σε υπεργολάβους. Η τήρηση των υποχρεώσεων της παρ. 2 του άρθρου 18 του ν. 4412/2016 από υπεργολάβους δεν αίρει την ευθύνη του Αναδόχου.

Άρθρο 11

Τροποποίηση σύμβασης κατά τη διάρκεια της

Τροποποίηση των όρων της παρούσας σύμβασης γίνεται μόνον με μεταγενέστερη γραπτή και ρητή συμφωνία των μερών και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 132 του ν.4412/2016.

Άρθρο 12

Ανωτέρα Βία

12.1.Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

12.2.Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην έννοια της ανωτέρας βίας, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί προς την Αναθέτουσα Αρχή τους σχετικούς λόγους και περιστατικά εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή αποφασίζει μετά από γνωμοδότηση του αρμόδιου για αυτό οργάνου.

Μόνο η έγγραφη αναγνώριση από την Αναθέτουσα Αρχή της ανώτερης βίας που επικαλείται ο Ανάδοχος τον απαλλάσσει από τις συνέπειες της εκπρόθεσμης ή μη κατάλληλα εκπλήρωσης της προμήθειας.

Άρθρο 13

Ολοκλήρωση συμβατικού αντικειμένου

Η σύμβαση θεωρείται ότι έχει ολοκληρωθεί, όταν παραληφθούν οριστικά, ποσοτικά και ποιοτικά οι υπηρεσίες, όταν αποπληρωθεί το συμβατικό τίμημα και εκπληρωθούν και οι

τυχόν λοιπές συμβατικές ή νόμιμες υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμευθούν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα στη σύμβαση.

Άρθρο 14

Δικαίωμα μονομερούς λύσης της σύμβασης

Η Αναθέτουσα Αρχή μπορεί, με τις προϋποθέσεις που ορίζονται στο άρθρο 4.6 της Διακήρυξης, να καταγγείλει τη σύμβαση κατά τη διάρκεια της εκτέλεσής της.

Άρθρο 15

Εμπιστευτικότητα

Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να τηρήσει εμπιστευτικά και να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους (συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς Τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Αναθέτουσας Αρχής, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του.

Ο Ανάδοχος δεν μπορεί να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις σχετικά με τις προμήθειες χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή. Ρητά εξαιρείται του ανωτέρω περιορισμού η δυνατότητα του Ανάδοχο να δημοσιοποιεί στοιχεία της εν λόγω σύμβασης στο πλαίσιο της παρουσίασης της εμπειρίας του.

Ο Ανάδοχος δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη της άδεια. Η ανωτέρω υποχρέωση εχεμύθειας και λοιπές υποχρεώσεις καλύπτουν τον ίδιο τον Ανάδοχο, όπως και όλους τους συνεργάτες του και, εν γένει, πάσης φύσεως προστηθέντες ή βοηθούς εκπληρώσεώς του κατά την παροχή των υπηρεσιών.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Αναθέτουσα Αρχή και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της υλοποίησης του έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή τεχνογνωσία του Αναδόχου.

Το παρόν άρθρο ισχύει συνδυαστικά με το **Παράρτημα** της παρούσης.

Άρθρο 16

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Επίλυση Διαφορών

15.1. Η παρούσα διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο και ειδικότερα α) από το θεσμικό πλαίσιο που αναφέρεται στο άρθρο 1.4. της Διακήρυξης και β) τη Διακήρυξη και τα Έγγραφα της Σύμβασης.

15.2. Ο Ανάδοχος μπορεί κατά των αποφάσεων της Αναθέτουσας Αρχής που επιβάλλουν σε βάρος του κυρώσεις, δυνάμει των άρθρων της Διακήρυξης 5.2. (Κήρυξη οικονομικού φορέα εκπτώτου -Κυρώσεις), 6.1. (Χρόνος επιμέρους σταδίων παροχής υπηρεσιών/υποβολής παραδοτέων), 6.4. (Απόρριψη παραδοτέων –αντικατάσταση), μπορεί να ασκήσει τα δικαιώματα που του αναγνωρίζονται και υπό τις προϋποθέσεις και έννομες συνέπειες που ορίζονται στο άρθρο 5.3. της Διακήρυξης.

15.3. Κατά την εκτέλεση της σύμβασης, κάθε διαφορά που προκύπτει αναφορικά με την ερμηνεία, και/ή το κύρος και/ή την εκτέλεση της παρούσας, ή εξ αφορμής της, επιλύονται σύμφωνα με το άρθρο 5.4. της Διακήρυξης.

Άρθρο 17

Λοιποί όροι

Άπαντες οι όροι της Διακήρυξης και των Εγγράφων της Σύμβασης που σχετίζονται με την εκτέλεση της παρούσας αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα αυτής.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα σύμβαση σε δύο (2) αντίτυπα, αναγνώσθηκε και υπογράφηκε ως ακολούθως από τα συμβαλλόμενα μέρη.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΜΑΤΘΟΥΛΑ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΑΝΔΡΕΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ**ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ – ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ (DATA PROCESSING AGREEMENT)**

Στην Αθήνα σήμερα 12/12/2022 μεταξύ:

αφενός του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων (ΥΠΕΚΥ), που εδρεύει στην Αθήνα επί της οδού Σταδίου αρ.29, με Α.Φ.Μ. 099012257-Δ.Ο.Υ. Α' Αθηνών, όπως νόμιμα εκπροσωπείται για την υπογραφή της παρούσης από την Υπηρεσιακή Γραμματέα Τριανταφύλλου Μαθούλα το οποίο θα αναφέρεται στο εξής ως Υπεύθυνος Επεξεργασίας ή ΥΕ

αφετέρου της ένωσης εταιρειών (εφεξής «ένωση εταιρειών») που αποτελείται από την Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «PRICEWATERHOUSECOOPERS BUSINESS SOLUTIONS ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ & ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ» και διακριτικό τίτλο «PRICEWATERHOUSECOOPERS BUSINESS SOLUTIONS A.E.» που εδρεύει στο Χαλάνδρι Αττικής, Λεωφ. Κηφισίας, αριθμός 260, Τ.Κ. 152 32, ΑΦΜ: 094496049, ΔΟΥ: ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ (εφεξής η «PwC Business Solutions») εκπροσωπούμενη νόμιμα από τον κ. Κυριάκο Ανδρέου, Πρόεδρο του Δ.Σ. και Διευθύνοντα Σύμβουλο αυτής, και από την Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «HEADWAY - ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ - ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΟΙ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΙΑ» και διακριτικό τίτλο «HEADWAY A.E.», με έδρα την Κηφισιά Αττικής, Αιγινήτου 21 & Σούρπη, ΤΚ. 14562, με Α.Φ.Μ. 095730829, Δ.Ο.Υ. ΦΑΕ ΑΘΗΝΩΝ (εφεξής η «HEADWAY A.E.»), εκπροσωπούμενη νόμιμα από τον κ. Γεώργιο Χριστόπουλο, Πρόεδρο του Δ.Σ. και Διευθύνοντα Σύμβουλο αυτής, καλούμενης «Ανάδοχος», αυτής η οποία θα αναφέρεται στο εξής ως Εκτελούσα την Επεξεργασία ή ΕΕ συμφωνήθηκαν, συνομολογήθηκαν και έγιναν αμοιβαία αποδεκτά τα εξής:

ΠΡΟΟΙΜΙΟ – ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΕΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ

1. Η παρούσα αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της Κύριας Σύμβασης και προσαρτάται σε αυτή.
2. Τα μέρη έχοντας υπόψη τους το περιεχόμενο και τις αλλαγές που επέφερε στην επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα ο Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων 679/2016/ΕΕ (εφεξής ΓΚΠΔ) αλλά και ο ν.4624/2019, προχωρούν στη σύναψη της παρούσας με σκοπό τη συμμόρφωση των όρων της μεταξύ τους συνεργασίας προς τις απαιτήσεις της νομοθεσίας.

1. ΟΡΙΣΜΟΙ

- 1.1 Για τους σκοπούς της παρούσας σύμβασης, ακολουθείται το περιεχόμενο των ορισμών του ΓΚΠΔ και συναφώς του αρ.2 του ν.2472/1997 το οποίο διατηρείται σε ισχύ αναφορικά με τους ορισμούς δυνάμει του αρ.84 του ν.4624/2019.

2. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ

- 2.1 Γενικά: Με την παρούσα ο υπεύθυνος και ο εκτελών συμβάλλονται στο πλαίσιο της υποχρεωτικής σύμβασης που ορίζει το αρ.28 του ΓΚΠΔ με το ειδικό περιεχόμενό του, επιδιώκοντας αμφότεροι την πλήρωση της υποχρέωσης της συμμόρφωσης και την απόδειξη αυτής, στο πλαίσιο της αρχής της λογοδοσίας.

2.1. Η παρούσα σύμβαση περιγράφει τις βασικές εντολές του υπευθύνου προς τον εκτελούντα, καθώς και τις βασικές υποχρεώσεις αμφοτέρων των μερών. Ο υπεύθυνος δύναται να απευθύνει επιπλέον γραπτές ή και προφορικές συστάσεις/οδηγίες προς τον εκτελούντα με κάθε πρόσφορο μέσο, οι οποίες θα συνιστούν εξειδίκευση των εδώ γενικά περιγραφόμενων εντολών και υποχρεώσεων, προκειμένου να διασφαλίζεται η εύρυθμη συνεργασία των μερών.

3. ΚΑΘΟΡΙΣΜΟΣ ΡΟΛΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 3.1. Το ΥΠΕΚΥΠ λογίζεται στην παρούσα ως υπεύθυνος επεξεργασίας καθότι είναι αυτό που καθορίζει τους σκοπούς και τα μέσα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, ενώ η εταιρεία με την επωνυμία «» λογίζεται ως εκτελούσα την επεξεργασία, καθότι ενεργεί κάποιες πράξεις επεξεργασίας για λογαριασμό του πρώτου και δεν καθορίζει σκοπούς ή μέσα επεξεργασίας.
- 3.2. Η επιλογή τεχνικών μέσων ή λύσεων για επιμέρους τμήματα αυτής της επεξεργασίας από την εκτελούσα την επεξεργασία, για την οποία ενημερώνει σχετικά τον υπεύθυνο επεξεργασίας, δεν καθιστά την ως άνω εταιρεία Υπεύθυνο Επεξεργασίας.
- 3.3. Σε περίπτωση όμως που η εκτελούσα καθορίσει κατά παράβαση της παρούσας και της νομοθεσίας τους σκοπούς και τα μέσα της επεξεργασίας, τότε θεωρείται υπεύθυνη επεξεργασίας για τη συγκεκριμένη επεξεργασία και φέρει τη σχετική ευθύνη για κάθε ζημία που ήθελε προκληθεί από αυτή.

4. ΣΚΟΠΟΣ - ΝΟΜΙΚΗ ΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

- 4.1. Ως σκοπός επεξεργασίας ορίζεται η εκπλήρωση των όρων της Κύριας σύμβασης μεταξύ των μερών και ειδικότερα η εξαμηνιαία παροχή σε τετρακόσιους υπαλλήλους της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων, υπηρεσιών προηγμένων απομακρυσμένων ψηφιακών υπογραφών.
- 4.2. Ως νομική βάση επεξεργασίας θεωρείται η εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται κατά την άσκηση δημόσιας εξουσίας που έχει ανατεθεί στον υπεύθυνο επεξεργασίας.

5. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΛΩΣΕΙΣ/ΔΙΑΒΕΒΑΙΩΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΟΥΝΤΟΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

- 5.1. Η ΕΕ θα διενεργεί μεμονωμένες πράξεις επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (ενδεικτικά: πρόσβαση, αναζήτηση, αλλά όχι διαβίβαση, όχι διάδοση, όχι μεταβολή, όχι διαγραφή εκτός και αν ο υπεύθυνος επεξεργασίας δώσει σχετική εντολή) όπως αυτές περιγράφονται στη Προσθήκη Α του παρόντος Παραρτήματος, με σκοπό την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, όπως προκύπτουν από την Κύρια Σύμβαση με γενικό σκοπό την εκπλήρωση των λοιπών συμβατικών όρων όπως περιγράφονται σε αυτή.
- 5.2. Η ΕΕ δηλαδή προβαίνει στις ανωτέρω πράξεις επεξεργασίας οι οποίες προκύπτουν ευθέως αποκλειστικά και στενά συνδεδεμένες με την φύση των συμβατικών καθηκόντων της και όχι σε άλλες, σύμφωνα πάντα με τις υποδείξεις/οδηγίες/κατευθύνσεις του υπευθύνου προς αυτή.

- 5.3. Η ΕΕ υποχρεούται να απέχει από την επεξεργασία των δεδομένων για άλλους σκοπούς πέραν των ανωτέρω καθώς και να τα χρησιμοποιεί καθ' οιονδήποτε τρόπο για άλλους σκοπούς.
- 5.4. Οι πράξεις επεξεργασίας της ΕΕ είναι κυρίως αυτοματοποιημένες αλλά και μη αυτοματοποιημένες.
- 5.5. Διάρκεια επεξεργασίας: η επεξεργασία του εκτελούντα λαμβάνει χώρα όσο διαρκεί η υφιστάμενη σύμβαση με τον υπεύθυνο καθώς σε περίπτωση νόμιμης παράτασής της. Σε κάθε περίπτωση καταγγελίας ή λύσης της τελευταίας, τα μέρη θα ακολουθήσουν όσα ορίζονται στο σημείο 6.11.
- 5.6. Είδος δεδομένων: η ΕΕ ενεργεί πράξεις επεξεργασίας επί δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα όπως αυτά ορίζονται στη Προσθήκη Β' του παρόντος Παραρτήματος
- 5.7. Κατηγορίες υποκειμένων: η ΕΕ ενεργεί πράξεις επεξεργασίας αναφορικά με υποκείμενα δεδομένα όπως αυτά ορίζονται στη Προσθήκη Γ' του παρόντος Παραρτήματος
- 5.8. Δηλώσεις και διαβεβαιώσεις του εκτελούντος: η ΕΕ δηλώνει και διαβεβαιώνει ότι είναι ικανός να διενεργεί τις ανωτέρω πράξεις επεξεργασίας σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ΓΚΠΔ και της λοιπής νομοθεσίας, εφαρμόζοντας όλα τα απαιτούμενα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα ώστε να προστατεύονται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα και τα δικαιώματα των υποκειμένων.
- 5.9. Η ΕΕ δηλώνει και εγγυάται ότι:

α) είναι συμμορφωμένη με τις αντίστοιχες υποχρεώσεις του που απορρέουν από την εν γένει Νομοθεσία Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα

β) θα παραμείνει συμμορφωμένη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της Κύριας Σύμβασης και κατά την περίπτωση τυχόν παράτασης του χρόνου αυτής

6. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΕΚΤΕΛΟΥΣΑΣ ΤΗΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑ

Η ΕΕ υποχρεούται να:

- 6.1. επεξεργάζεται τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα μόνο με βάση τις εντολές του υπεύθυνου επεξεργασίας τηρώντας τις αρχές επεξεργασίας καθώς και σχετικό αρχείο επεξεργασίας σύμφωνα με τα όσα ορίζει το άρθρο 30 ΓΚΠΔ, το οποίο αρχείο και ενημερώνει σε κάθε περίπτωση μεταβολής των πληροφοριών που αυτό υποχρεωτικά περιέχει
- 6.2. μην αποκαλύπτει, κοινοποιεί, παρέχει πρόσβαση στα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που επεξεργάζεται ο ίδιος και ο υπεύθυνος σε οποιονδήποτε τρίτο, να μην αναθέτει επεξεργασία σε τρίτο υποεκτελούντα ή προστηθέντα του, χωρίς προηγούμενη έγγραφη άδεια του υπευθύνου, με την επιφύλαξη κοινοποίησης προς αυτόν δεσμευτικής εντολής ή απόφασης από εποπτική, κρατική, φορολογική ή δικαστική αρχή, την οποία υποχρεούται να γνωστοποιεί άμεσα και εγγράφως στον υπεύθυνο επεξεργασίας
- 6.3. εφαρμόζει άμεσα τα μέτρα που περιγράφονται στη Προσθήκη Δ' του παρόντος Παραρτήματος καθώς και τα κατάλληλα τεχνικά μέτρα και οργανωτικά μέτρα ανάλογα με το είδος του κινδύνου που προκαλεί η επεξεργασία, σχεδιάζει και να

εφαρμόζει αποδεδειγμένα τεχνικά μέτρα τήρησης εχεμύθειας και εμπιστευτικότητας εκ μέρους του προσωπικού του, διαδικασίες ασφάλειας και προστασίας των προσωπικών δεδομένων από τυχαία ή παράνομη καταστροφή, διαγραφή ή τυχαία απώλεια, αλλοίωση, μη εξουσιοδοτημένη κοινοποίηση, χρήση ή πρόσβαση και οποιαδήποτε άλλη παράνομη μορφή επεξεργασίας

- 6.4. μην προβαίνει σε περιττή αναπαραγωγή αντιγράφων είτε σε φυσική είτε σε ηλεκτρονική μορφή των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- 6.5. υλοποιεί τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την Κύρια Σύμβαση, ενσωματώνοντας σε αυτή τις αρχές του privacy by design και privacy by default σε κάθε στάδιο της επεξεργασίας
- 6.6. αποδέχεται ελέγχους συμμόρφωσης (GDPR compliance audits) από την αρμόδια Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα καθώς και από τον υπεύθυνο επεξεργασίας σε σχέση με τις εδώ υποχρεώσεις του
- 6.7. συνδράμει τον υπεύθυνο επεξεργασίας στην εκπλήρωση της υποχρέωσης του τελευταίου να απαντά στα προβλεπόμενα εκ του νόμου αιτήματα των υποκειμένων των δεδομένων και να του γνωστοποιεί άμεσα τυχόν αιτήματα που υποβλήθηκαν σε αυτόν χωρίς να προβαίνει ο ίδιος αυτοβούλως σε ικανοποίησή τους
- 6.8. ενημερώνει τον υπεύθυνο επεξεργασίας άμεσα, αν κατά τη γνώμη του κάποια εντολή του παραβιάζει τον ΓΚΠΔ ή άλλη κανονιστική ή νομοθετική διάταξη περί προστασίας δεδομένων
- 6.9. ενημερώνει τον υπεύθυνο με κάθε πρόσφορο μέσο αμέσως και σε κάθε περίπτωση εντός 24 ωρών για κάθε γεγονός (αρχική ενημέρωση) το οποίο οδήγησε ή δύναται να οδηγήσει σε παραβίαση της εμπιστευτικότητας και των δεδομένων, ανεξαρτήτως του αν αυτός είναι υπαίτιος γι' αυτήν ή όχι, παρέχοντας στον υπεύθυνο επεξεργασίας επαρκή πληροφόρηση, που θα του επιτρέπει να συμμορφώνεται με τις απαιτήσεις για τη γνωστοποίηση παραβιάσεων δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε εποπτική αρχή ή/και στα Υποκείμενα των Δεδομένων. Μετά την αρχική ενημέρωση η ΕΕ συντάσσει αναφορά παραβίασης η οποία πρέπει να περιγράφει:

α) τη φύση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, τον τύπο και την αιτία της διαρροής

β) την ημερομηνία και ώρα που σημειώθηκε ή εντοπίστηκε,

γ) περιγράφει τα έντυπα αρχεία ή τα ηλεκτρονικά συστήματα αρχειοθέτησης/λογισμικού/βάσεις δεδομένων που αφορά

δ) το είδος, τη φύση και τις κατηγορίες προσωπικών δεδομένων που τυχόν υποκλήθηκαν ή παραβιάστηκαν

ε) αναφέρει τον κατά προσέγγιση αριθμό επηρεαζόμενων υποκειμένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα

στ) περιγράφει τις ενδεχόμενες δυσμενείς συνέπειες και τους κινδύνους για τα υποκείμενα

ζ) τα μέτρα που έλαβε ή προτίθεται να λάβει και προτείνει στον υπεύθυνο Επεξεργασίας μέτρα για την αντιμετώπιση της παραβίασης των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των μέτρων για τον περιορισμό των πιθανών δυσμενών συνεπειών της

- 6.10. συνεργάζεται με τον υπεύθυνο επεξεργασίας και να λειτουργεί κατ' εντολή του υπευθύνου επεξεργασίας προκειμένου να τον επικουρεί, στην έρευνα, στον περιορισμό και στην αντιμετώπιση κάθε περιστατικού παραβίασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα
- 6.11. μετά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λύση/λήξη της ήδη υφιστάμενης σύμβασης επιστρέφει όλα τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στον υπεύθυνο καθώς και διαγράφει (με σύνταξη και παράδοση Πρωτοκόλλου Διαγραφής) τυχόν αντίγραφα αυτών που έχει δημιουργήσει εντός 10 ημερών κατόπιν αιτήματος του υπευθύνου. Επιπλέον παύει να χρησιμοποιεί τα ΠΣ στα οποία τυχόν του παρασχέθηκε πρόσβαση σε σχέση με τις ανάγκες της Κύριας Σύμβασης και της παρούσας
- 6.12. τηρεί τις ως άνω υποχρεώσεις με ενεργό τρόπο, διατηρώντας ένα υψηλό επίπεδο εγρήγορσης, αντίληψης και προσοχής, ανάλογο των κινδύνων που συνεπάγεται η επεξεργασία

7. ΔΙΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

- 7.1. Η επεξεργασία των Προσωπικών Δεδομένων στην οποία προβαίνει η ΕΕ για λογαριασμό του Υπευθύνου Επεξεργασίας, πραγματοποιείται αποκλειστικά εντός των εδαφικών ορίων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ).
- 7.2. Για οποιαδήποτε διαβίβαση δεδομένων σε χώρα η οποία δεν είναι κράτος- μέλος της ΕΕ ή του ΕΟΧ, απαιτείται προηγούμενη γραπτή ενημέρωση εκ μέρους της ΕΕ (με αναλυτική αναφορά στη χώρα αποστολής, στο είδος των δεδομένων, στις κατηγορίες των επηρεαζόμενων υποκειμένων) και παροχή προηγούμενης γραπτής συναίνεσης του Υπευθύνου Επεξεργασίας.
- 7.3. Η εν λόγω διαβίβαση θα υπόκειται σε συμμόρφωση με τις ειδικές απαιτήσεις που αφορούν τη διαβίβαση δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε χώρες εκτός της ΕΕ και του ΕΟΧ δυνάμει της Υφιστάμενης Νομοθεσίας. Ειδικότερα, η ΕΕ οφείλει να διασφαλίζει ότι σε κάθε περίπτωση διαβίβασης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σε τρίτη χώρα ή διεθνή οργανισμό συντρέχουν οι κατάλληλες εγγυήσεις για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και θα ενημερώνει εκ των προτέρων, γραπτώς και εγκαίρως τον υπεύθυνο επεξεργασίας για την αναγκαιότητα της διαβίβασης αυτής, ώστε να του δώσει την ευκαιρία να αντιταχθεί πραγματικά σε αυτή.

8. ΣΥΝΕΠΕΙΕΣ ΠΑΡΑΒΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

- 8.1. Η ΕΕ είναι υπεύθυνη για την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που διενεργεί η ίδια, το προσωπικό της ή οι υποεκτελούντες ή τυχόν προστηθέντες αυτής. Η επεξεργασία αυτή πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας, σύμφωνα με τις οδηγίες του υπευθύνου και τις υποχρεώσεις των εκτελούντων που απορρέουν από τον ΓΚΠΔ, το ν.4624/2019 και τη λοιπή συναφή νομοθεσία.

- 8.2. Η ΕΕ κατά την εκτέλεση των ανωτέρω καθηκόντων της, ευθύνεται πλήρως για κάθε πταίσμα της ίδιας, του προσωπικού της, των τυχόν υποεκτελούντων και εν γένει προστηθέντων της έναντι του υπευθύνου επεξεργασίας και υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως κάθε ζημία, θετική ή αποθετική του υπεύθυνου επεξεργασίας, όπως, ενδεικτικά, αποζημιώσεις και όποια άλλη βλάβη τυχόν αυτός υπέστη από πράξεις και παραλείψεις του εκτελούντος την επεξεργασία ή/και των προστηθέντων του, η οποία οφείλεται ή συνδέεται άμεσα ή έμμεσα με την παράβαση από την ΕΕ των ανωτέρω.
- 8.3. Ο υπεύθυνος ή η ΕΕ απαλλάσσονται από την ευθύνη για ζημία, αν αποδείξουν ότι δε φέρουν καμία ευθύνη για το γενεσιουργό γεγονός της ζημίας.
- 8.4. Εάν ο υπεύθυνος επεξεργασίας ή η ΕΕ έχει καταβάλει πλήρη αποζημίωση για τη ζημία που προκάλεσε, ο εν λόγω υπεύθυνος ή ΕΕ, δικαιούται να ζητήσει από τον άλλο υπεύθυνο ή ΕΕ που εμπλέκονται στην ίδια επεξεργασία την ανάκτηση μέρους της αποζημίωσης που αντιστοιχεί στο μέρος της ευθύνης τους λόγω της ζημίας που προκλήθηκε.
- 8.5. Σε περίπτωση που οιοδήποτε μέρος παραβιάσει την παρούσα αλλά δεν έχει προκύψει ακόμα ζημία τρίτων προσώπων, το παραβιάσαν μέρος υποχρεούται να ενεργήσει αμέσως κάθε νόμιμη δυνατή ενέργεια προκειμένου να επανορθώσει την παραβίαση και να αποτρέψει την επανεμφάνισή της στο μέλλον, τηρώντας αρχείο με τη συνολική αντιμετώπιση του περιστατικού αυτού.
- 8.6. Η παραβίαση των όρων του παρόντος οι οποίοι άπαντες συμφωνούνται ουσιώδεις, συνιστά λόγο καταγγελίας της Κύριας Σύμβασης.

9. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ

- 9.1. Οι τίτλοι των άρθρων είναι ενδεικτικοί και δε συνεπάγονται περιορισμό της ευθύνης ή των υποχρεώσεων των μερών.
- 9.2. Η μη άσκηση όλων ή μέρους των από την παρούσα σύμβαση δικαιωμάτων δεν μπορεί να εκληφθεί, ερμηνευθεί ή θεωρηθεί ως παραίτηση από αυτά.
- 9.3. Αν κάποιος όρος της παρούσης κριθεί άκυρος από οποιαδήποτε αιτία, η εν λόγω ακυρότητα δεν επηρεάζει το κύρος των υπόλοιπων όρων αυτής. Σε περίπτωση σύγκρουσης όρων της Κύριας Σύμβασης με το παρόν Παράρτημα αναφορικά με ζητήματα επεξεργασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, υπερισχύουν οι διατάξεις της παρούσας.
- 9.4. Το παρόν Παράρτημα εμπεριέχει το σύνολο των μεταξύ των συμβαλλομένων συμφωνιών και υπερισχύει κάθε άλλης προηγούμενης μεταξύ τους έγγραφης ή προφορικής συμφωνίας ή ρύθμισης αναφορικά με ζητήματα ρυθμιζόμενα από αυτή.
- 9.5. Το παρόν Παράρτημα τροποποιείται, συμπληρώνεται ή καταργείται μόνο με έγγραφη συμφωνία των συμβαλλομένων.
- 9.6. Το παρόν Παράρτημα δεν μεταβάλλει τις οριζόμενες υποχρεώσεις του εκτελούντος όπως αυτές περιγράφονται στην υφιστάμενη Κύρια σύμβαση, αλλά προσθέτει τις απολύτως απαραίτητες για τις ανάγκες της παρούσας που προκύπτουν από τη μεταβολή της νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

Για το λόγο αυτό, τα μέρη συνομολογούν και αποδέχονται ότι η συμφωνηθείσα αμοιβή για την παροχή των υπηρεσιών στο πλαίσιο της ήδη υφιστάμενης Κύριας Σύμβασης συνεχίζει να είναι δίκαιη και εύλογη και δεν υφίσταται λόγος αναπροσαρμογής της.

- 9.7. Η ΕΕ δηλώνει και εγγυάται ότι από τη σύναψη της Κύριας Σύμβασης δεν έχουν υποπέσει στην αντίληψή της γεγονότα ή καταστάσεις που οδήγησαν ή θα μπορούσαν να οδηγήσουν σε παραβίαση της ασφάλειας των δτχ.
- 9.8. Τα μέρη συμφωνούν και αποδέχονται ότι καθένας και όλοι οι όροι και οι διατάξεις της παρούσας είναι βασικοί και ουσιώδεις.
- 9.9. Όλα τα παραρτήματα συνιστούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας και έχουν δεσμευτικό περιεχόμενο.
- 9.10. Για την επίλυση οποιασδήποτε διαφοράς μεταξύ των μερών που απορρέει από την παρούσα, αποκλειστική αρμοδιότητα έχουν τα Δικαστήρια των Αθηνών.

ΠΡΟΣΘΗΚΕΣ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

Οι Προσθήκες Α, Β, Γ και Δ που ακολουθούν, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα του Παρόντος Παραρτήματος.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ Α: ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Στη παρούσα προσθήκη περιγράφονται οι κατηγορίες πράξεων επεξεργασίας στις οποίες προβαίνει ο εκτελών την επεξεργασία:

1. Πρόσβαση,
2. Διάρθρωση
3. Οργάνωση,
4. Αρχαιοθέτηση.
5. Αποθήκευση
6. Ανάκτηση

Δεν επιτρέπονται πράξεις διαβίβασης, διάδοσης, διόρθωσης, διαγραφής αναζήτησης πληροφοριών, συσχέτισης ή συνδυασμός κλπ., εκτός αν ο ΥΕ δώσει σχετική εντολή.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ Β': ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Στη παρούσα προσθήκη περιγράφονται οι κατηγορίες δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα τα οποία επεξεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία:

Στοιχεία απλών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα φυσικών προσώπων όπως αυτά επεξεργάζονται μέσω των θεσμοθετημένων αρμοδιοτήτων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων.

Στοιχεία απλών δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα εργαζομένων του Υπουργείου που πρόκειται να επιμορφωθούν από τον ΕΕ

Οι κατηγορίες δεδομένων που τίθενται σε επεξεργασία είναι απαραίτητα για εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του ΕΕ.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ Γ΄ : ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΥΠΟΚΕΙΜΕΝΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Στη παρούσα προσθήκη περιγράφονται οι κατηγορίες των υποκειμένων των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, των οποίων τα δεδομένα επεξεργάζεται ο εκτελών την επεξεργασία:

Φυσικά πρόσωπα των οποίων τα δεδομένα επεξεργάζεται το Υπουργείο Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων βάσει των θεσμοθετημένων του αρμοδιοτήτων.

Εργαζόμενοι του Υπουργείου που θα επιμορφωθούν στο πλαίσιο της σύμβασης.

Οι κατηγορίες δεδομένων που τίθενται σε επεξεργασία είναι απαραίτητα για εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων του ΕΕ.

ΠΡΟΣΘΗΚΗ Δ΄ ΜΕΤΡΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΟΥ ΛΑΜΒΑΝΕΙ Ο ΕΕ

Στη παρούσα προσθήκη περιγράφονται αναλυτικά τα τεχνικά μέτρα ασφαλείας που λαμβάνει ο εκτελών την επεξεργασία.

Ο τόπος επεξεργασίας των δπχ είναι στις εγκαταστάσεις του ΕΕ.

<p>Οργανωτικά Μέτρα</p>	<p>Πολιτική ασφάλειας και διαδικασίες για την προστασία των δεδομένων.</p>	<p>Ο Εκτελών την Επεξεργασία καθορίζει την πολιτική του όσον αφορά τη χρήση προσωπικών δεδομένων και την πολιτική ασφάλειας πληροφοριών.</p>
		<p>Η πολιτική ασφάλειας και η πολιτική προστασίας δεδομένων επανεξετάζεται και αναθεωρείται, εάν είναι απαραίτητο, σε ετήσια βάση.</p>
		<p>Η πολιτική εγκρίνεται από τη Διοίκηση και κοινοποιείται σε όλους τους υπαλλήλους και τα σχετικά εξωτερικά μέρη.</p>
		<p>Η πολιτική ασφάλειας ορίζει τουλάχιστον τα ακόλουθα:</p> <p>τους ρόλους και τις ευθύνες του προσωπικού, τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα που λαμβάνονται για την ασφάλεια των δεδομένων.</p>
		<p>Δημιουργία και διατήρηση καταλόγου συγκεκριμένων πολιτικών/διαδικασιών που σχετίζονται με την ασφάλεια των δεδομένων, βάσει της γενικής πολιτικής ασφάλειας.</p>
<p>Ρόλοι και Αρμοδιότητες</p>	<p>Οι ρόλοι και οι αρμοδιότητες που σχετίζονται με τη</p>	

		<p>χρήση των δεδομένων πρέπει να ορίζονται και να κατανέμονται με σαφήνεια σύμφωνα με την πολιτική ασφάλειας.</p>
		<p>Κατά τη διάρκεια εσωτερικών αναδιοργανώσεων ή τερματισμών και αλλαγής απασχόλησης, η ανάκληση δικαιωμάτων και αρμοδιοτήτων οι αντίστοιχες διαδικασίες παράδοσης καθορίζεται με σαφήνεια.</p>
		<p>Πραγματοποιείται σαφής διορισμός προσώπων που είναι υπεύθυνα για συγκεκριμένα καθήκοντα ασφαλείας, συμπεριλαμβανομένου του διορισμού Υπευθύνου Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων και Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων.</p>
		<p>Ο Υπεύθυνος Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων και ο Υπεύθυνος Προστασίας Δεδομένων διορίζονται επίσημα (ο διορισμός τεκμηριώνεται). Τα καθήκοντα και οι ευθύνες τους καθορίζονται επίσης και τεκμηριώνονται με σαφήνεια.</p>
		<p>Τα αντικρουόμενα καθήκοντα και οι τομείς ευθύνης διαχωρίζονται προκειμένου να μειωθούν οι ευκαιρίες για μη εξουσιοδοτημένη ή ακούσια τροποποίηση ή κατάχρηση προσωπικών δεδομένων.</p>
<p>Πολιτική ελέγχου πρόσβασης:</p>		<p>Ειδικά δικαιώματα ελέγχου πρόσβασης κατανέμονται σε κάθε ρόλο (εμπλέκεται στη χρήση δεδομένων) σύμφωνα με την αρχή «ανάγκης γνώσης».</p>
		<p>Η πολιτική ελέγχου πρόσβασης είναι λεπτομερής και τεκμηριωμένη. Ο Εκτελών την Επεξεργασία υποστηρίζει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας σχετικά με τους κανόνες ελέγχου πρόσβασης, τα δικαιώματα πρόσβασης και τους περιορισμούς για συγκεκριμένους ρόλους χρήστη στις διεργασίες και τις διαδικασίες που σχετίζονται με τα δεδομένα.</p>
		<p>Ο διαχωρισμός των ρόλων ελέγχου πρόσβασης (π.χ. αίτημα πρόσβασης, εξουσιοδότηση πρόσβασης, διαχείριση πρόσβασης) θα προσδιορίζεται και θα τεκμηριώνεται με σαφήνεια.</p>
		<p>Οι ρόλοι με υπερβολικά δικαιώματα πρόσβασης καθορίζονται με σαφήνεια και ανατίθενται σε</p>

		περιορισμένα συγκεκριμένα μέλη του προσωπικού.
Διαχείριση πόρων / περιουσιακών στοιχείων		Ο Εκτελών την Επεξεργασία διατηρεί μητρώο των πόρων πληροφορικής που χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία των δεδομένων (υλικό, λογισμικό και δίκτυο). Το μητρώο περιλαμβάνει τουλάχιστον τις ακόλουθες πληροφορίες: πόρος πληροφορικής, τύπος (π.χ. διακομιστής, σταθμός εργασίας), τοποθεσία (φυσική ή ηλεκτρονική). Σε ένα συγκεκριμένο άτομο θα ανατεθεί το καθήκον της συντήρησης και ενημέρωσης του μητρώου (π.χ. υπεύθυνος πληροφορικής). Η συντήρηση/ενημέρωση του μητρώου πρέπει να αντικατοπτρίζει τις αλλαγές.
		Οι πόροι πληροφορικής επανεξετάζονται και ενημερώνονται τακτικά.
		Οι ρόλοι που έχουν πρόσβαση σε ορισμένους πόρους καθορίζονται και τεκμηριώνονται.
		Οι διαδικασίες διαχείρισης πόρων πληροφορικής επανεξετάζονται και επικαιροποιούνται σε ετήσια βάση.
Διαχείριση αλλαγών		Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι όλες οι αλλαγές στο σύστημα πληροφορικής πραγματοποιούνται σύμφωνα με τη διαδικασία διαχείρισης αλλαγών.
Επιχειρηματική συνέχεια:		Ο Εκτελών την Επεξεργασία καθορίζει τις κύριες διαδικασίες και τους ελέγχους που πρέπει να ακολουθούνται προκειμένου να διασφαλιστεί το απαιτούμενο επίπεδο συνέχειας και διαθεσιμότητας του περιβάλλοντος δοκιμών με χρήση δεδομένων (σε περίπτωση παραβίασης συμβάντων/δεδομένων).
		Το Σχέδιο Επιχειρηματικής Συνέχειας (BCP) είναι λεπτομερές και τεκμηριωμένο (σύμφωνα με τη γενική Πολιτική Ασφάλειας Πληροφοριακών Συστημάτων) και περιλαμβάνει σαφείς δράσεις και ανάθεση ρόλων.
		Ένα επίπεδο εγγυημένης ποιότητας υπηρεσίας καθορίζεται στο Σχέδιο Επιχειρηματικής Συνέχειας (BCP) για τις βασικές επιχειρηματικές διαδικασίες που παρέχουν ασφάλεια δεδομένων.
		Λαμβάνεται μέριμνα για την ύπαρξη εναλλακτικής τοποθεσίας λειτουργίας, ανάλογα με τον τύπο της

		<p>οργάνωσης και την αποδεκτή διακοπή λειτουργίας των συστημάτων πληροφορικής που διαθέτει.</p>
	<p>Επιμόρφωση</p>	<p>Ο Εκτελών την Επεξεργασία διασφαλίζει ότι όλοι οι εργαζόμενοι ενημερώνονται επαρκώς για τη διενέργεια ελέγχων ασφαλείας που σχετίζονται με την καθημερινή τους εργασία. Οι εργαζόμενοι που εμπλέκονται στη επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πρέπει επίσης να ενημερώνονται δεόντως για τις σχετικές απαιτήσεις προστασίας δεδομένων και τις νομικές υποχρεώσεις μέσω τακτικών εκστρατειών ευαισθητοποίησης.</p> <p>Ο Εκτελών την Επεξεργασία διαθέτει δομημένα και τακτικά προγράμματα κατάρτισης για το προσωπικό, συμπεριλαμβανομένων ειδικών προγραμματιστών για την εισαγωγή (σε θέματα προστασίας δεδομένων) των νεοεισερχόμενων.</p> <p>Ένα πρόγραμμα κατάρτισης με καθορισμένους σκοπούς και στόχους καταρτίζεται και εκτελείται σε ετήσια βάση.</p>
<p>Τεχνικά Μέτρα</p>	<p>Έλεγχος πρόσβασης και ταυτοποίησης</p>	<p>Εφαρμόζεται ένα σύστημα ελέγχου πρόσβασης όλους τους χρήστες που έχουν πρόσβαση στο σύστημα πληροφορικής. Το σύστημα επιτρέπει τη δημιουργία, την έγκριση, τον έλεγχο και τη διαγραφή λογαριασμών χρηστών.</p> <p>Αποφεύγεται αυστηρά η χρήση κοινών λογαριασμών χρηστών. Σε περιπτώσεις όπου αυτό είναι απαραίτητο, πρέπει να διασφαλίζεται ότι όλοι οι χρήστες του κοινού λογαριασμού έχουν τους ίδιους ρόλους και ευθύνες. Σε αυτές τις περιπτώσεις, το σύστημα παρέχει επίσης τα τεχνικά μέσα για τη δημιουργία, την προστασία και τη διατήρηση αρχείων ελέγχου του συστήματος πληροφοριών στον βαθμό που απαιτείται για την παρακολούθηση, την ανάλυση, τη διερεύνηση και την αναφορά παράνομης, μη εξουσιοδοτημένης ή ακατάλληλης δραστηριότητας του συστήματος πληροφοριών και διασφαλίζει ότι οι ενέργειες των μεμονωμένων χρηστών του Συστήματος Πληροφοριών μπορούν να εντοπιστούν με μοναδικό τρόπο σε αυτούς τους χρήστες, ώστε να μπορούν να θεωρηθούν υπεύθυνοι για τις ενέργειές τους.</p> <p>Υπάρχει μηχανισμός ελέγχου ταυτότητας, ο οποίος επιτρέπει την πρόσβαση στο σύστημα</p>

		<p>πληροφορικής (βάσει της πολιτικής και του συστήματος ελέγχου πρόσβασης). Τουλάχιστον χρησιμοποιείται συνδυασμός ονόματος χρήστη / κωδικού πρόσβασης. Οι κωδικοί πρόσβασης σέβονται ένα συγκεκριμένο (διαμορφώσιμο) επίπεδο πολυπλοκότητας.</p>
		<p>Το σύστημα ελέγχου πρόσβασης έχει τη δυνατότητα να εντοπίζει και να μην επιτρέπει τη χρήση κωδικών πρόσβασης που δεν σέβονται ένα συγκεκριμένο (διαμορφώσιμο) επίπεδο πολυπλοκότητας.</p>
		<p>Ο εκτελών εφαρμόζει την πολιτική κωδικών πρόσβασης που ορίζει ο Υπεύθυνος. Η πολιτική περιλαμβάνει τουλάχιστον το μήκος του κωδικού πρόσβασης, την πολυπλοκότητα, την περίοδο ισχύος, καθώς και τον αριθμό αποδεκτών αποτυχημένων προσπαθειών σύνδεσης.</p>
		<p>Οι κωδικοί πρόσβασης χρήστη αποθηκεύονται σε μορφή "κατακερματισμού".</p>
		<p>Η διαδικασία ταυτοποίησης πολλαπλών επιπέδων χρησιμοποιείται κατά προτίμηση για πρόσβαση σε συστήματα που χρησιμοποιούν πραγματικά δεδομένα. Οι παράγοντες ελέγχου ταυτότητας μπορεί να είναι κωδικοί πρόσβασης, διακριτικά ασφαλείας, USB sticks με μυστικό διακριτικό κ.λπ. Σε περίπτωση που δεν γίνεται χρήση πραγματικών δεδομένων η υποχρέωση είναι μη εφαρμόσιμη.</p>
		<p>Ο έλεγχος ταυτότητας της συσκευής χρησιμοποιείται για να διασφαλιστεί ότι η χρήση των δεδομένων πραγματοποιείται μόνο μέσω συγκεκριμένων πόρων στο δίκτυο.</p>
	<p>Καταγραφή και παρακολούθηση</p>	<p>Τα αρχεία καταγραφής ενεργοποιούνται για κάθε σύστημα / εφαρμογή που χρησιμοποιείται για την επεξεργασία δεδομένων. Περιλαμβάνουν όλους τους τύπους πρόσβασης στα δεδομένα (προβολή, τροποποίηση, διαγραφή).</p>
		<p>Τα αρχεία καταγραφής έχουν χρονική σήμανση και προστατεύονται επαρκώς από παραβιάσεις και μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση. Τα ρολόγια συγχρονίζονται με μία μόνο πηγή χρόνου αναφοράς.</p>
		<p>Καταγραφή των ενεργειών των διαχειριστών και χειριστών συστήματος, συμπεριλαμβανομένων της</p>

		προσθήκης/ διαγραφής /αλλαγής των δικαιωμάτων χρήστη.
		Δεν υπάρχει δυνατότητα διαγραφής ή τροποποίησης του περιεχομένου των αρχείων καταγραφής. Η πρόσβαση στα αρχεία καταγραφής καταγράφεται εκτός από την παρακολούθηση για τον εντοπισμό ασυνήθιστης δραστηριότητας.
	Ασφάλεια σταθμών εργασίας	Οι χρήστες δεν μπορούν να απενεργοποιούν ή να παρακάμπτουν τις ρυθμίσεις ασφαλείας.
		Οι χρήστες δεν έχουν δικαιώματα εγκατάστασης ή απενεργοποίησης μη εξουσιοδοτημένων εφαρμογών λογισμικού.
		Το σύστημα έχει χρονικά όρια περιόδου λειτουργίας όταν ο χρήστης δεν είναι ενεργός για μια συγκεκριμένη χρονική περίοδο.
		Οι κρίσιμες ενημερώσεις ασφαλείας που δημοσιεύονται από τον προγραμματιστή του λειτουργικού συστήματος ελέγχονται τακτικά και εγκαθίστανται το συντομότερο δυνατό.
		Οι εφαρμογές προστασίας κατά των ιών και οι υπογραφές ανίχνευσης διαμορφώνονται σε καθημερινή βάση.
		Δεν επιτρέπεται η μεταφορά δεδομένων από τους σταθμούς εργασίας του Αναδόχου σε εξωτερικές συσκευές αποθήκευσης (π.χ. USB, DVD, εξωτερικοί σκληροί δίσκοι).
		Οι σταθμοί εργασίας που χρησιμοποιούνται για την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κατά προτίμηση δεν είναι συνδεδεμένοι στο Διαδίκτυο, εκτός εάν υπάρχουν μέτρα ασφαλείας για την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης χρήσης, αντιγραφής και μεταφοράς δεδομένων.
		Η πλήρης κρυπτογράφηση των σκληρών δίσκου ενεργοποιείται στις μονάδες των σταθμών εργασίας.
	Ασφάλεια δικτύου / επικοινωνίας	Όποτε πραγματοποιείται πρόσβαση μέσω του Διαδικτύου, η επικοινωνία κρυπτογραφείται μέσω πρωτοκόλλων (TLS/SSL).
		Η ασύρματη πρόσβαση στο σύστημα πληροφορικής επιτρέπεται μόνο για συγκεκριμένους χρήστες και διαδικασίες και

		πρέπει να προστατεύεται από μηχανισμούς κρυπτογράφησης.
		Γενικά, αποφεύγεται η απομακρυσμένη πρόσβαση στο σύστημα πληροφορικής. Σε περιπτώσεις όπου αυτό είναι απολύτως απαραίτητο, εκτελείται μόνο υπό τον έλεγχο και την παρακολούθηση μέσω προκαθορισμένων συσκευών.
		Η κυκλοφορία από και προς το σύστημα πληροφορικής παρακολουθείται και ελέγχεται μέσω τείχους προστασίας και συστημάτων ανίχνευσης εισβολής.
		Η πρόσβαση στο σύστημα IT πραγματοποιείται μόνο από προεγκριμένες συσκευές και τερματικά χρησιμοποιώντας τεχνικές όπως φίλτράρισμα MAC ή Έλεγχος πρόσβασης δικτύου (NAC).
	Αντίγραφα ασφαλείας	Οι διαδικασίες δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας και αποκατάστασης δεδομένων θα καθοριστούν, θα τεκμηριωθούν και θα συνδέονται σαφώς με ρόλους και ευθύνες.
		Στα αντίγραφα ασφαλείας παρέχεται κατάλληλο επίπεδο φυσικής και περιβαλλοντικής προστασίας σύμφωνα με τα πρότυπα που εφαρμόζονται στα δεδομένα προέλευσης.
		Η δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας παρακολουθείται για να διασφαλιστεί η πληρότητα.
		Πλήρης δημιουργία αντιγράφων ασφαλείας πραγματοποιείται τακτικά.
		Τα αντίγραφα ασφαλείας δοκιμάζονται τακτικά για να διασφαλιστεί ότι μπορούν να χρησιμοποιηθούν για επείγουσα χρήση.
		Η αυτοματοποιημένη διαδικασία δημιουργίας αντιγράφων ασφαλείας πραγματοποιείται τουλάχιστον σε καθημερινή βάση.
		Τα αντίγραφα ασφαλείας αποθηκεύονται με ασφάλεια σε διαφορετικές τοποθεσίες.
		Σε περίπτωση που χρησιμοποιείται υπηρεσία τρίτου μέρους για εφεδρική αποθήκευση, το αντίγραφο πρέπει να κρυπτογραφηθεί πριν από τη μετάδοση.
		Τα αντίγραφα ασφαλείας κρυπτογραφούνται και

		αποθηκεύονται με ασφάλεια εκτός σύνδεσης.
	Ασφάλεια φορητών μέσων	Οι διαδικασίες διαχείρισης φορητών συσκευών καθορίζονται και τεκμηριώνονται με τη θέσπιση σαφών κανόνων για την ορθή χρήση τους.
	Φυσική ασφάλεια	Το έγχαρτο αρχείο κατά την μεταφορά του ασφαλίζεται πλήρως.
		Σαφής ταυτοποίηση, με κατάλληλα μέσα, π.χ. , Δελτία- ταυτότητες προσωπικού/ επισκεπτών που έχουν πρόσβαση στις εγκαταστάσεις του Εκτελούντα την Επεξεργασία, ανάλογα με την περίπτωση.
		Οι ζώνες ασφαλούς πρόσβασης καθορίζονται και προστατεύονται από κατάλληλους ελέγχους εισόδου. Ένα φυσικό βιβλίο καταγραφής ή ένα ηλεκτρονικό ίχνος ελέγχου κάθε πρόσβασης διατηρείται και να παρακολουθείται ασφαλώς.
		Τα συστήματα ανίχνευσης εισβολέων εγκαθίστανται σε όλες τις ζώνες ασφαλείας.
		Η φυσική περίμετρος της υποδομής συστήματος πληροφορικής δεν είναι προσβάσιμη από μη εξουσιοδοτημένο προσωπικό. Φυσικά εμπόδια κατά περίπτωση, κατασκευάζονται για την αποτροπή μη εξουσιοδοτημένης φυσικής πρόσβασης.
		Οι ασφαλείς περιοχές κλειδώνονται και ελέγχονται περιοδικά.
		Ο χώρος των διακομιστών διαθέτει αυτοματοποιημένο σύστημα καταστολής πυρκαγιάς, κλειστό σύστημα ελέγχου αποκλειστικού κλιματισμού και σύστημα αδιάλειπτης τροφοδοσίας (UPS).
		Στον προσωπικό εξυπηρέτησης εξωτερικών μερών παρέχεται περιορισμένη πρόσβαση σε ασφαλείς περιοχές.
	Δικαιώματα των Υποκειμένων των δεδομένων	Ο Εκτελών την Επεξεργασία διαθέτει την τεχνική ικανότητα να υποστηρίζει τον Υπεύθυνο Επεξεργασίας στη συμμόρφωση αναφορικά με τα δικαιώματα των υποκειμένων των δεδομένων (π.χ. δικαίωμα φορητότητας δεδομένων, δικαίωμα πληροφόρησης, δικαίωμα πρόσβασης, δικαίωμα διαγραφής, δικαίωμα αντιρρήσεων, δικαίωμα διόρθωσης, δικαίωμα περιορισμός της

		επεξεργασίας
--	--	--------------

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΗΝ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΜΑΤΘΟΥΛΑ ΤΡΙΑΝΤΑΦΥΛΛΟΥ

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΠΟΥΛΟΣ ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΑΝΔΡΕΟΥ